



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA ATIVIDADES DE 2020

1. Preenchimento do item 1.3 do Manual do Recredenciamento: Autoavaliação Institucional: participação da comunidade acadêmica. O trabalho a ser realizado é a elaboração de uma pesquisa com os egressos dos cursos de Administração e Pedagogia da Faculdade Dom Bosco de Ubatã com os seguintes dados:

- a) Nome do egresso;
- b) Em qual curso se formou;
- c) Ano de conclusão do curso;
- d) Trabalho atual;
- e) Resposta da pergunta: “O que você tem a dizer sobre a sua formação na Faculdade Dom Bosco de Ubatã?”.

O processo de autoavaliação ocorre com participação da sociedade civil organizada, de todos os segmentos da comunidade acadêmica (vedada a composição que privilegia a maioria absoluta de um deles) e com abrangência de instrumentos de coleta.

Os dados coletados deverão ser encaminhados para a Fundação Cultural Xingu até a data de 15/05/2020, para tabulação e arquivo.

2. Colocar em edital os gráficos com os resultados das autoavaliações (item 1.4). Prazo para conclusão: 30/06/2020.

3. Item 1.5 – Relatórios de autoavaliação. Criar um projeto de extensão e documentar em forma de relatório. Prazo para conclusão: 30/07/2020.

4. Item 3.7 – Acompanhamento de egressos: relacionar os egressos dos últimos 5 anos, de cada curso. Colher ou atualizar os seguintes dados:

- a) Onde mora?
- b) Onde trabalha?
- c) Aplica os conhecimentos adquiridos na Faculdade?
- d) A formação recebida na Faculdade atendeu a demanda do mercado de trabalho?
- e) O que poderia melhorar no currículo para obter uma posição mais alta?

Prazo para finalizar essa atividade: 01/08/2020.

5. Item 4.5 – Processos de gestão institucional – deixar pronta e atualizar as portarias de nomeação dos integrantes do colegiado e CAS. Atas das reuniões devidamente assinadas. Prazo para finalização: até 31/03/2020.

6. Portaria de Nomeação do NDE, Colegiado, CAS e CPA de 2011 até o momento com as atas semestrais.